

SCUOLA CIVICA MILANO

Via Pepe, 40 - 20159 Milano -

tel 02 88448419/421 - fax 02 88448426

PLO.pepe@comune.milano.it - www.informaticaeterziarioincomune.it

TECNICHE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il corso si propone di formare una figura professionale che abbia le competenze teoriche e pratiche per inserirsi nell'ufficio del personale di un'impresa, anche a livello di quadro, o in uno studio professionale.

Contenuti PAGHE E CONTRIBUTI BASE e AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (80 ore)

Aspetti giuridici, normativi e amministrativi del rapporto di lavoro; il collocamento e il mercato del lavoro; assunzione dei dipendenti; i libri e i documenti obbligatori; lo svolgimento del rapporto di lavoro; la durata della prestazione lavorativa; retribuzione lorda e netta;

l'instaurazione del rapporto con gli enti previdenziali; le assenze periodiche e occasionali;

l'imposta sul reddito delle persone fisiche; il T.F.R.; adempimenti del datore di lavoro.

DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE (40 ore)

Diritto del lavoro e rapporto di lavoro; contratto individuale di lavoro subordinato; rapporto di lavoro (fase iniziale, dinamica di svolgimento, fasi sospensiva ed estensiva); strumenti di gestione flessibile del rapporto di lavoro; tutela dei diritti dei lavoratori, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; responsabilità civile e penale del datore di lavoro.

COMUNICAZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO (21 ore)

Dinamiche e modalità della comunicazione nei luoghi di lavoro .

Tipologia Formazione continua

Ammissione Età minima 18 anni; diploma maturità e/o attestato di qualifica professionale

Durata 141 ore

Orario Serale

Titolo rilasciato Attestato di frequenza e profitto

Tariffa d'iscrizione € 363,00

anno formativo: 2016/2017

[GUIDA COMPLETA PERCORSI FORMATIVI MILANO](#)

(inserito LC)