

SCUOLA CIVICA MILANO

Centro di Formazione Informatica e Terziario

Via Pepe, 40 - 20159 Milano

Tel: 02.88448419 - 02.88448421 - Fax: 02 88448426

E-mail: plo.pepe@comune.milano.it

TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Il corso fornisce una preparazione teorica e pratica che consenta di: comprendere lo svolgimento dell'attività di un ufficio contabile aziendale, esaminando anche applicazioni su PC; redigere il bilancio d'esercizio; comprendere la situazione economica e finanziaria della piccola o media impresa; raccogliere ed elaborare dati per realizzare scelte aziendali corrette; gestire la corretta registrazione dei documenti, gli adempimenti del contribuente.

Contenuti CONTABILITÀ GENERALE (30 ore)

I principali flussi aziendali: (vendite, acquisti...); documenti che interessano le registrazioni contabili (fatture di acquisto e vendita, note di credito, ricevute); partita doppia (registrazione su PC); IVA; scadenze fiscali; modulistica di versamento; libri e registri obbligatori; situazione patrimoniale ed economica finale; chiusura e riapertura dei conti

BILANCIO D'ESERCIZIO (30 ore)

Stato patrimoniale: Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti, Immobilizzazioni, Attivo circolante, Ratei e Risconti, Patrimonio netto, Fondi rischi ed oneri, TFR, debiti. Conto economico: Valore della produzione, Costi della produzione, Proventi e oneri finanziari, Rettifiche di valore delle attività finanziarie, Proventi e oneri straordinari, Imposte sul reddito dell'esercizio e Utile (perdita) dell'esercizio. Nota integrativa (cenni).

CONTROLLO DI GESTIONE (40 ore)

Pianificazione, programmazione, controllo di gestione, sistema informativo direzionale; analisi del bilancio: stato patrimoniale riclassificato, il conto economico riclassificato, analisi per indici;

contabilità analitica; budget (cenni); reporting (cenni).

IVA BASE (20 ore)

Operazioni imponibili, non imponibili, esenti e escluse; base imponibile; soggetti passivi; registrazione di corrispettivi e acquisti; variazione dell'imponibile e dell'imposta; liquidazione e

versamenti; fattura e d.d.t..

Tipologia Formazione continua

Ammissione Età minima 18 anni; diploma maturità e/o attestato di qualifica professionale

Durata 100 ore

Orario Serale

Titolo rilasciato Attestato di frequenza e profitto

Tariffa d'iscrizione € 363,00

anno formativo: 2016/2017

[GUIDA COMPLETA PERCORSI FORMATIVI MILANO](#)

(inserito LC)